网上预约报销系统 使用说明书

- 21
 ~,

─`,	登录1
<u> </u>	合同录入3
	2.1、付款合同录入
	2.2、收款合同录入5
	2.3、收/付款补充协议录入7
	2.4、合同查询7
	2.5、合同付款管理9
三、	发票验证11
	3.1、电脑端:11
	3.2、微信小程序:
	3.3、如何撤销认证:16
四、	填写报销单16
	4.1、基本信息填写界面17
	注意事项:17
	4.2、日常报销:
	4.3、差旅费报销
	注意事项:
	4.4、合同付款预约
	注意事项:
	4.5、暂借款业务
	注意事项:
五、	线上审批
	5.1、电脑端:
	5.2、企业微信:
六、	打印并递交财务处
七、	项目负责人查询

一、登录

1、登录融合门户网址(http://protal.nimt.edu.cn/)

			1000	
你 南京机电职业技	朱学院 统-	一身份认证	and the	
Nanjing Vocational Institute of Mechatre	onic Technology			
▲ 请输入密码				
登录	微	信扫码登录		F
	N.GILLD			
A STATE	蜀 藏葉技術學院	禄系统		
				IT.

2、进入门户,点击财务系统。

<u>-</u>			pt	月 20	24		>	宗计协 关于空附近路条直和关水板	这小品。		2024 02 27	占面份和		
	-	=	Ξ	四	五	六	H	的申请报告_招标申请表	23056	已耗时5天	10:58:37	后勤服务		
60 ****		2	3	4	5	6	7							
三 奥	8	9	10	11	12	13	14	徐涛_财务处_用章申请	流水号:	13440+002	2024-02-05	徐涛发起		
G	15	16	17	18	19	20	21		21093		17:54:38	办公室		
待办中心	22	23	24	25	26	27	28							
A	29	30	1	2	3	4	5	通用审批_徐涛_财务处	流水号:	已耗时146天	2023-11-07	徐涛发起		
日程中心	6	7	8	9	10	11	12		16804		14:43:18	办公室		
田 应用中心														
111 公告中心									/					
윤								应用						>
服务中心								财务系统			招星教务系统		~ 公告中心	
合 个人中心								财务处	☆	₽.	教务处	☆		☆
								资产管理信息系统 后勤处	☆		报修流程 后勤	☆	心理健康系统 学工处	

3、成功进入财务信息门户,显示如下系统。

· 予 南京机 Nanjing Vocational	セ駅业技术学院 财务处 Institute of Mechatrenic Technology 综合信息门户	
系统导航	🥰 國片新闻	
Q, 高级财务查询	and the second	
合同管理		
🕑 网上预约报销	A STATE OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIO	
	a manual and	
	🔊 财务新闻	
此处为成功进入到	系统界面	

二、合同录入

注意: 谁录入合同谁申请付款!

1、进入系统后点击"合同备案",进入系统。

· · · · · · · · · · · · · ·	を 訳 业 技 木 学 院	
系统导航	🥰 國片新闻	
Q、 高级财务查询	and the second second	
合同管理		
🕑 网上五约报销		
	🔊 财务新闻	
进入系统后点击"合	同管理"进入系统。	

2、开始录入合同。

南京机	电职业技术学院					
一首	页					
\equiv	Q 搜索您想要搜索的内容	•	搜索	全部功能	我的收藏	
待我办	þ					
	待我审批 〇 您有0个合同待审核	审批历史 💛 审批的历史记录				
我要办	}					
=>	合同录入 〇 🔶 经办人录入合同					
我要查						
a	我的合同查询 💛 查询我录入的合同执行情况					
合同位	封款管理					
6	合同付款管理 ♡ 经办人申请合同付款预约					

4、选择收/付款类型合同

合同录入						安美
付款合同录入付款补充协议录入	收款合同录入 收款补充协议	议录入				录入台同
付款合同列表	1、选择需要	要录入收/付	合同			点击此处,进入录入 Q 搜索合同备来编号,合同名称,合同类型,对方 高级直询
合同备案编号 合同名称	印花税税目 合同类型	合同金额	印花税 支付方式	合同签署人 录入日期	对方单位	合同状态操作

2.1、付款合同录入

输入框显示灰色,表示内容自动生成或者选择

付款合同信息		/ 带星为	必填项, 如有其	他情况,根据系统提示进行排	操作		
合同编号		合同名称*				合同金額(元)*	
合同类型*	<请选择>	印花税税目		印花税(元)	0.00	合同已付金额 (元)	
签订日期*	2024-04-01	合同签署人	10 Col.			合同签署人电话	6996
开始日期*	yyyy-mm-dd	结束日期*	yyyy-mm-dd	项目编号*			
收款单位名称*				收款单位联系人		收款单位电话	
收款单位地址						收款单位邮编	
收款单位开户行*				> 收款单位帐号*			
合同标的内容							
附件*	上传文件						

收款单位开户行:

点击单位开户行可进行搜索:搜索规则可以按照**连续的关键字**按照顺序**加空格** 输入,再回车。(下图是一个例子)

银行	T信息		×
		Q 建设南京九龙	高级查询
	银行名称		
1	中国建设银行股份有限公司南京东大九龙湖支行		
2	中国建设银行股份有限公司南京九龙湖分理处		

项目编号选择:

此处可以选择项目代码、项目名称进行搜索,选择录入合同所需项目信息。

	项目信息			X	
收款行	Ⅰ 项目信息		Q 财务	高级查询	
	□ 项目代码	项目名称		余额	
	1 🗆 020103091	财务处公用经费		398.00	合同金額
	2 🗆 020103092	财务处公用经费		32,606.64	合同已位
)1	3 🗆 03	财务处		0.00	同签罢
	4 🗆 030100041	财务信息化系统		1,200,000.00	1.177.61
-dd	5 🗆 030100042	财务信息化系统		0.00	-
	6 🗆 18010203	财务转账业务专用		-1,200.00	收款单位
					收款单位

付款分期设置

此处在录入合同的页面下方。

付款合同分期信息			点击此按钮,	进行添加付款期数信息
□ 序号 付款分期金额(元)	预计付款时间		备注	
□ 1	5 2024-04-02		备注信息	-
	点击此处输入金额	与于 此 的 进 招 时 词	Art Art	
		点击此处选择时间		点击此处输入备注信息

信息输入后点击保存完成合同录入。

2.2、收款合同录入

合同录入							关闭
付款合同录入 付款补充协议录	人 收款合同录入	收款补充协议	录入				保存并提交(保存草稿)取消
收款合同基本信息							
合同编号				*合同名称			
*到款方式	<请选择>	~	*合同金额		0	已收金额	0
*合同类型	<请选择>	~	印花税税目			印花税	0.00
*签订日期	2024-04-01		*合同签署人	1000		*合同签署人电话	1000
*项目编号							× .
*付款单位名称				付款单位地址			
*付款单位联系人			*付款单位电话			付款单位邮编	
*付款单位开户行					>	*付款单位帐号	
付款条款备注信息							
*合同标的内容				附件		上传文件	
*总一期收款时间	yyyy-mm-dd						

基本信息填写与付款合同一致

到款方式选择:

		*合同名称	
<请选择>	★ 本合同金额		0
< () () () () () () () () () (印花税税目		
2024-04-01	*合同签署人	09018/徐涛	
		付款单位地址	
	*付款单位电话		
	<请选择> <请选择> 一次到款 多次到款 2024-04-01	・请选择> ・ 「	*合同名称 <请选择> <

如果选择多次到款,下拉页面会显示分期信息,按需填写。

┃ 收款合同基本信息			
*付款单位开户行			*付款单位帐号
付款条款备注信息			
*合同标的内容		附件	上传文件
分期信息提示	请填写以下分期信息(填写每期收款多少元以及收款时间)		
第一期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd
第二期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd
第三期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd
第四期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd
第五期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd
第六期 (元)		收款时间	yyyy-mm-dd

2.3、收/付款补充协议录入

合同录入										关闭
付款合同录入付款	补充协议录入 收款	合同录入 收款补充协议录入								录入补充协议
付款合同补充协	议列表								/	/
							Q 搜索书	卜充协议编号,原台	合同编号,附加协议	(名称) 高级查询
补充协议编号	原合同编号	附加协议名称	印花税目	合同类型	协议合同金额	印花税 录入日期	合同状态	操作	/	

先选择需要补充协议的合同编号。

合同录入		付款合同信息					×
付款合同录入付款补充协议	录入收款合同录入收款补充协议	1		Q	搜索 合同编号, 合	同名称 高级	查询
合同补充协议信息	_ /	合同编号	合同名称	印花税税目	合同类型	合同金额 合同签署人	
* 「 合 同 编 号	>	1 HT20240002	147 Beck	1999 (A)	1000	1998 C.	
		2 HT20240003	(1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,		200	production in the second se	
合同类型		3 HT20240004	1000	100	1000	1000 - 41000	
合同签署日期	只 击						
项目编号							
收款单位名称							
收款单位联系人							
收款单位开户行							
*协议名称							
and the second							

然后开始录入其他补充协议信息。

收/付合同信息补录具有相同的操作步骤,可根据系统提示信息进行录入。

2.4、合同查询

进入合同管理系统

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	シ駅 坐枝木学院 财务处 Institute of Bechateranic Technology 综合信息门户		9 9 Na NSA	9
☑ 系统导航	🥰 图片新闻			🥌 站内消息 🛛 🔎
Q, 高级财务查询				x遺第1100 財务外综合信息中心
合同管理				屏幕最佳使用分辨率为1024x768成以上!
🗁 网上预约报销	A STREET WERE AND A STREET AND A STREET			▲ 友情链接
. 流程平台	Carlow Construction			
	▲ 财务新闻	🔊 财务新闻		
32		(
(1) 合同	司录入人			

查询自己录的合同:

南京机电	职业技术学院								
┃首页									
\equiv	Q 搜索您想要搜索的内	容	•	搜索	全部功能	我的收	7藏		
待我办									
	待我审批 ○ 您有0个合同待审核		申批历史 审批的历史记录)					
我要办									
	合同录入 💬 经办人录入合同								
我要查									
gq	我的合同查询 〇 一 章 询我录入的合同执行情况								
合同付款	次管理								
©	合同付款管理 🚫 经办人申请合同付款预约								
(2)	部门负责人								
杏谊オ	大部门的合同								
	₩HAL1H1 H1.1								
	 · · ·	内容		● 搜索	全部功能		我的收	·藏	
部门合	同查询业务								
¥	付款合同查询 〇 查询本部门付款合同执行情况		收款合同 查询本部门)査询 💛 敗款合同执行情况					
付款合同查询 统计查询条	:(牛								¥Ø
签署人		签订时间(起)	yyyy-mm-dd	签订时间(止	yyyy-mm-dd	合	司编号		
合同类型	<请选择>	> 合同名称		对方单位		台	司状态	<请选	择> ~
查询统计									
合同总数		合同总金额 1,300,010.00		印花税总金额 60		已付总 0.00	金額		
合同编号	合同名称	合同类型	合同金額	合同印花税 已	付金额 收款单位名称	签署日期	签署人	录入人	合同状态
1 HT20240007		物資采购	0000	0.00	0.00	2024-04-02	8° 5	8111 	申核通过 由核通过
3 HT20240004	g	1921AL不398 物资采购		60.00	0.00 ±	2024-03-01		-	中核通过
4 HT20240005		物资采购	1 (000.00	0.00	0.00 1 10 10 10 10 10 10	2024-01-01)	約	审核通过
	/								
查看合同详情									

2.5、合同付款管理

南京机电	3职业技术学院					pana pin 👱
首页	Į.					
	Q 搜索您想要搜索的内容	•	搜索	全部功能	我的收藏	
	待我审批 ○○ 您有0个合同待审核	申批历史 ○ 市批的历史记录				
我要办						
=>	合同录入 〇 経力人录入合同					
我要查						
ga	我的合同查询 😳 查询阅录入的合同执行情况					
合同付款	次管理 合同付款管理 ○ 经办人申承色间付款预约					

进入此界面

合同付款管理							÷
合同付款预约历史付款预约	1						
1 111	111		C555	一次总付		7,777.00	审核通过
2 1112222123	1111		CSSS	一次总付		2,222.00	审核通过
3 1112222222	11111		采购合同	一次总付		1,000.00	审核通过
4 112222	1113		采购合同	多次支付		121.00	审核通过
5 99999	999999		用试会同	一次总付		80,000.00	审核通过
s ccccccc	\$\$\$\$\$\$		采购合同	一次支付		1,000.00	审核通过
7 DNF777	地下城垣爵士合作		例试合同	一次总付		600.00	审核通过
8 F1	cesas		来	多次支付		1,300.00	审核通过
9 HT20230001	复黄金河番窗标准版v3.8.0.2		技术直询关会同	多次支付		20,000.00	审核通过
0 QWE123	666		css	一次感付		400.00	审核通过
1 ccccccccsass	情怅长岑长细情情		儀款合同	多次支付		1,000.00	审核通过
2 cssss0001	111		CSSS	一次总付		122.00	审核通过
3 ee5	cesas		csss	多次支付		2,000.00	审核通过
4 ls1666	漫漫游游		游试合同	一次总付		666.00	审核通过
5 tr2	cesas		采购会同	多次支付		1,000.00	审核通过
分期付款信息列表			4≪ 1 共2页 ┣ ▶				1 - 15 共 20 条
□ 付款期数 合同编号	合同名称	项目编号	付款金额 预约号	付款状态	付款备注	预计付款日期	B)
1 🗆 1 HT20230001	雙翼曲同餐宴标准版v3.8.0.2	AUEA6400901	1,000.00	可在预约系统预约	第一次	2023-08-24	
2 2 HT20230001	复翼会同备案标准版v3.8.0.2		5,000.00	未处理	第二次	2023-09-30	

分别有【申请付款】、【撤销申请】、【修改付款计划】、【新增付款期数】、

【删除分期】

几个按钮,都是针对分期付款进行操作。

(1)申请付款

选择期数进行申请付款,需要按照期数依次选择申请预约,不可跳过某一期 进行选择申请付款。如果想取消已申请可点击撤销申请

分期付款信	息列表		•	i∉ ≪ [<u>1</u>]#2用 ≫ H				
□ 付款期数	合同编号	口间名称	项目编号	付款金額 预约号	付款状态	付款备注	预计付款日期	
1 🗆 1	HT20230001	复買合同备奥标准版v3.8.0.2	AUEA6400901	1,000.00	可在预约系统预约	第一次	2023-08-24	
2 🗆 2	HT20230001	复翼合同餐園标准版v3.8.0.2		5,000.00	未处理	第二次	2023-09-30	
中通付款 第44年	·清 「作次付款计划」(新增付款期款 删除分期						

确定申请付款期数,选择付款项目号

确定付款项目号		×
合同编号	HT	
合同名称	paperson and the second second	
*付款项目号	<请选择>	ž
项目名称	<请选择> AUEA6400901 EDQQ6400901	
		选择付款的项目号
确定 返回		

确定完成之后,该条分期付款信息可在预约系统中预约。

(2) 修改付款计划

可以选中某一分期对付款金额、预计付款日期、付款备注进行修改。

修改付款计划						×
*付款金额	1000	预计付款日期	2023-08-24	付款备注	第一次]
确定返回						

(3) 新增付款期数

新増付款期数				×
*付款金额	预计付款 日期	yyyy-mm-dd	付款备注	
				£
福会取消				
WOAL PUTS				

三、发票验证

3.1、电脑端:

点击网上预约报销

· 「 すう 和京れ Nanjing Vocational	を 駅 业 技 木 学 院 财务处	
系统导航	🥰 图片新闻	
Q 高级财务查询		
合同管理	II. C. NORTH STATISTICS	
网上预约报销		
×	🔊 财务新闻	

进入界面之后选择增值税发票查验菜单,该页面包括两部分:

(1)左边是需要通过国税网验真的全电票、增值税普通发票、增值税专用发票等,选择相应的发票类型,手动输入相关发票信息:

网上报销管理 网	网上审核管理 报销信息维	护 酬金信息维护		
(茶海) 教师	🔶 🖸 = 增值税发票			
	1	增值税发票查验	\mathcal{L}	其他发票
相省单管理	*发票类型	普通电子发票或专用发票	✔ 销售方	
历史报销单	*发票代码		*发票代码	
报销单撤销日志	*发票号码		*发票号码	
支付失败报销单	*开票日期(格式:	1	*开票日期	yyyy-mm-dd
公务卡消费认证	20170101)		*开票内容	
增值税发票查验	*发票金额(不含		*开票金额	
报销单查询	柷)		发票附件	
	*校验码(输入校验 码后六位)			
	如果是专用发票,校验	码请填写"123456"		
	有潮绘画	助千小钽向休田达钽。		
	查看认证记录 查验	II	保存	激活 Windows

网上报销管理 网		维护 酮金信息维护		
☆ 教师 ☆ 設定您! ◇ 同上眼恍惚		增值税发票查验	1	其他发票
1 报销单管理	*发票类型	全电票 🗸	销售方	
2 历史报销单	*发票号码	2432200000094019299	*发票代码	
 报销单撤销日志 支付失败报销单 	*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	20240329	*发票号码 *开票日期	yyyy-mm-dd
6 公务卡消费认证	★发票金额(合税)	752	*开票内容	
6 增值税发票查验	如果是专用发票、校	验码请填写"123456"	*开票金额	
∨ 报销单查询		期手小程序使用流程: ,打开機會扫描導出小程序二维码(清使用谷歌浏览器或者搜	发票附件	
	列別党番)。 上記 2 启动/N程序后 查看以证记录 查	23〕 :点市右方按钮、扫描碰出登录信息□俳码。 点我」 ☆	保存	激; <mark>⑤</mark> /黃dpujs 📾 📽 🕿 🐮 🕯

南京机电职业技术学院财务处

点击"查验"按钮,等待页面提示认证成功即可。

の上報销管理 の上報销管理 の 参約時	れ を 取 少 技 木 stionat institute of Mechanicate 上 由核管理 の 一 増値税发票…	考院 Tachaviey #护	确定	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
(13) 欢迎您!	1	增值税发票查验	1	其他发票
	*发票类型	全电票 🗸	销售方	
2 历史报道	*发票号码	2432200000094019299	*发票代码	
 別気気を約4 お前単撤销日志 	*开票日期(格式:		*发票号码	
4 支付失敗报销单	20170101)	20240329	*开票日期	yyyy-mm-dd
6 公务卡消费认证	*发票金额(含税)	752	*开票内容	
· 增值税发票查验	如果是专用发票、校	验码请填写"123456"	*开票金额	
∨ 报销单查询			发票附件	
	一、复翼友募 1、点击右方按钮 狗浏览器)。 点部 2 启动小程序后 查和从证录	出助主小程序使用流程: ,打开微調由調準出小程序二维码(请使用谷歌浏览器或者搜 、 市方方は紙、料瓶動計算量信員二併码。 重要 重要	保存	激活 Windows 转到"设置"以激活 Windows。

(2) 右边其他发票模块,主要是针对非税发票等无法通过国税网验证的其他发 票的录入,作用主要**防重校验**。

3.2、微信小程序:

····································	·电职业技术	学院 财务处 Ischalegy 综合信息门户			9 前页	e Sensibilit
网上报销管理 网上审	球管理 报销信息维	护 酬金信息维护				
	〇一 报销单管理	⊙ - 增值税发票				
> 网上报帐业务	1	增值税发票查验	1	其他发票		
1 报销单管理	*发票类型	普通电子发票或专用发票 🗸	销售方			
2 历史报销单	*发票代码		*发票代码			
3 报销单撤销日志	*发票号码		*发票号码			
4 支付失败报销单	*开票日期(格式:		*开票日期	yyyy-mm-dd		
5 公务卡消费认证	yyyymmdd,如 20170101)		*开票内容			
· 增值税发票查验	*发票金额 (不含 税)		*开票金额			
	*校验码(输入校验 码后六位)		发票附件			
	如果是专用发票, 校验	验码清填写"123456"				
/ 1、点击墙	 信税发票查验 、复翼发票 1、点击右方按钮, 浏览器)、 直致 2、启动小程序后, 3、核対登录信息回 4、扫描验真完成品 655以6232 	助手小程序使用流程: 2、点击此处 2.点击此处 点击在方接钮,扫描弹出登录信章一维码。 4.点击左方扫描按钮,逐一扫描发票二维码。 5.小程序中点击提交上传发繁信意到个人发票库。 828	esti			

.....

· ア 市京机 Nanjing Vocati	电职业技术学院 财务处 anal Institute of Machatranic Technology 综合信息门户			● 首页	e Heksiele	。 眼出
网上报销管理 网上审	够管理 报销信息维护 酬金信息维护					
2 教师 ◆	O - 报销单管理 ○ - 增值税发票					
> 网上报帐业务	ノ増値税发票直验	1	其他发票			
1 报销单管理	*发票类型 普通电子发票或专用发票	▶ 销售方				
2 历史报销单	*发票代码	*发票代码				
3 报销单撤销日志	*发票号码	*发票号码				
4 支付失败报销单	*开票日期(格式:	*开票日期	yyyy-mm-dd			
5 公务卡消费认证	20170101)	*开票内容				
9 增值税发票查验	*发票金额 (不	*开票金额				
火 报销单查句	(fc) *校验码 (输入	发票附件				
	码后六位)					
占土协估税生再去政						
点山坦但优 及宗旦3						
		使用手机微信扫描二维	码			
		語以省授利				
	2、启动小者 4 码。 <u>点我</u> 1					
	4、扫描验真完成后,小程序中点击提交上传发票信息到个人发票库。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	查看认证记录 查验 重盟	保存				

使用手机微信扫描,扫描之后会出现以下界面



下一步: 扫描登录信息二维码:

	増値税发票查验	1	其他发票
20170101)			
*发票金额 (不含		*发票代码	
*校验码 (输入校验		*发票号码	
的后六位) 如用具去用发声;	办验码进措 定 "123456"	*开票日期	yyyy-mm-dd
和未定マロ(久赤, 1	又迎时用块	*开票内容	
一、复翼发	票助手小程序使用流程:	*开票金额	
1 点击右方按钮	用 打开微信扫描弹出小程序二维码 (清使用谷歌浏览	发票附件	
 浏览器)。 点截 2、启动小程序 3、核对登录信息 4、扫描验真完約 5、您可以点击 	5,点击右方按钮,扫描弹出登录信息二维码 点正确后,点击左下方扫描按钮,逐一扫描发 算、维闭 成后,小程序中点击提交上传发票信息到个人发票库。 下方查看发票列表按钮,直看发票信息。		
二、发票查望	俭扫描枪使用流程:		
1、确保网页当前 2、使用扫描枪拍	前焦点在 "发票代码" 输入框内! 3描发票上的二维码。		
古石以证记录 7	1% 重響	6247	

点击之后出现以下界面



扫描后以当前登录的账号默认登录,此步骤首次操作一次即可完成,后续可直接 点击"小翼 plus"小程序进行扫描发票验证:



点击扫码发票验真并提交入库



保存提交后会出现在个人电子发票库中。**在后面预约中可以选择已验真的发** 票信息,每张发票只能验真一次,不可重复验真。

3.3、如何撤销认证:



四、填写报销单

进入方式



4.1、基本信息填写界面

	Honai Institute of Mechatronic Technology	家口语态[]厂			BETO,	NO STREAM REPORTED TO STREAM RE
上报销管理 网上	审核管理 报销信息维护 酬金	信息维护				
教师 🔶	0- 报销单管理	2、选择				
次迎您! 11-1645-145	1		请填写报输	基本信息		
物单管理	*选择业务大类	●日常报销业务 ○国内旅费业务	· 〇合同付款预约 〇校内经费转账	○暂借款业务	5、注意选卡方	玩式
史报稿单	*单项目报销	>	项目负责人	*申;	有人工号	dial.
明单数明日志 1. 1	点击 申请人姓名		实际报销人	•电)	5	and second
付失败报销单	*手机	LANK PL	电子邮件	*881	+张数	
	*摘要			*选技	释支付方式	转卡
信む分置者給	*是否含有电子发票	®是 ○否 🚤	选择已认证发票			
	*特殊事项说明					
	3, 1∰ 0 ±-# 0 下-#	与项目号	报销中是否含有发票可进行	选择。右侧可选择或验真上他	专发票。	
			注意中	E 0		
	 支付方式选择: (1)若收款人仅是校内教职工,则进 	"转卡"。(2)收款人若同时含有	交内教职工、学生、校外人员,则选")	昆合支付"。(3)对公付款则选择"汇	×.	

注意事项:

(1) 单项目报销:

必须填写一个项目代码,回车,自动跳出项目负责人。按实际预算选择项目代码 进行填写,项目代码尾号"1"为财政预算,尾号"2"为非税预算。

(2) 支付方式选择:

*选择支付方式	转卡	~
	<请选择>	
	转卡	
	汇款	
	混合支付	
	合同支付	
	其他	

1) 若收款人仅是校内教职工,则选"转卡"。

- 2) 收款人若同时含有校内教职工、学生、校外人员,则选"混合支付"。
- 3) 对公付款则选择"汇款"。

4) 合同付款预约的支付方式固定为"合同支付"。

.....

5) 人事工资申报、校内/外酬金、财务校内转账等业务选择"其他"

(3) 特殊事项说明:

招生相关的填写招生组全称:如南京招生组、无锡招生组

科研相关的填写课题代码-课题名称:如HX-202316-连锁企业信息化管理系统

(4) 电子发票选择:

报销中若含电子发票,则选择已认证发票,该界面也可进去发票查验模块:

发票认证记录					×
Ξ		可选发票			
😅 选择列 🕤 刷新 🖡 清空線	条件				
□ 悪据类型	发票号码	销售方名称	开票内容	开票金額	上传时间
认证发票					
确定 取消					激活 Wind
太后下一步 :					

4.2、日常报销:

日常报销业务显示为如下界面,选择相应的报销项,填写金额,可同时填写多个费用项:

教师	← 0 - 报销单管理				
"欢迎您! 网上报帐业务	E	填写报销金额	and in the second s		
根病单管理	····································	控制方式/可用余额/浮动金额	凝結金額	(北町)	
历史报销单 报销单撤销日志	☐ 项目余额	築止超波/120000			
支付失败报销单	10000000000000000000000000000000000000	禁止超支/120000			
增值税发票查验	一委托业务表	業止超支/120000			
报销单查询	一般行业务费		10		
	1、选择预算项	2、输入报销	i 金额		

加速 加速 加速 地域 地 地域 地 地 </th <th>小田田 北田田 北田田 田田 田田 田田 田田 田田 日田 日 日 日</th> <th>报销管理 网」</th> <th>L审核管理 报销信息维护</th> <th>副金信息维护</th> <th></th> <th>、1 埴写政</th> <th>款人工号</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	小田田 北田田 北田田 田田 田田 田田 田田 田田 日田 日 日 日	报销管理 网」	L审核管理 报销信息维护	副金信息维护		、1 埴写政	款人工号					
III III III III III III III IIII IIII IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	工作 工作 工作 加合 10 10 10 1	欢迎您!	/	填写转卡信息		/ 1. 		转卡支付				
\$\$\$\$\$章 盖涂	B(纳型盐); 3、点击确认 ■M 100 1-20	41544425 反思察頻单 数時单準時日志 於行失敗报頻単 公务卡約書以近 当個税業票畫验	工号 姓名 秋号 金額 未填金額 已填金額	62170	10.00 10.00 0.00	15÷ 2、填入金额	^{姓名} 确认之	^{服9} 「后会出现在此处			金额	
3、点击确认 4、点面下一步	a6λ <u>1−9</u> 8 #8≿ 9λ <u>۲−9</u>	物单查询	, 3、点	击确认				4. 1	点击下一步	7		

下一步,此处可以填写多个收款人信息,进行分配报销金额

下一步上传附件:

所有附件全部上传:包括已验证的增值税发票及其他附件

y to	京机电职业技术学院 财务处 ng Vecalibad Institute of Mechatranic Technology 综合信息门)	÷	首词 财务投资 合同管理 网络国际 副出
网上报销管理	网上审核管理 报销信息维护 酬金信息维护		
名 教师 欢迎您!	◆ ○ - 报销单管理		
2 历史报销单	-		
3 报销单撤销日志		音 语中	
4 支付失败报销单	附件上传	🗃 上传期件	
5 公务卡消费认证			
6 增值税发票查验			
∨ 报销单查询			
		1、上传附件	
	● 1-1 ● 1 #2	提交,完成预约	

查看审批流转

.....

····································	. e j	职业#	支术学院 则 hatronic Technology 绮	情务处 《合信息门户								● 退出
网上报销管理 网上审	诸管理	. IRi	背信息维护 - 酬金信息	住护								
	0-	报销单	意理									
> RESINCES	≣					当前报销申请						
1 报销单管理		f 🕴 清空条件	ŧ.									
2 历史报销售		报销单号	业务大类	項目号	加马日期	協要	总金额	14.25 (1)	实际报册人	打印标识	授作	
1 报销单撤销日志	1	3198	校内经需發展	Sec.	With a	10.00	1,000.00	已期的	ent.		/ 修改 8 接册 5	城下
 支付失敗投稿単 公务卡消费认证 	2	3188	日常报销业务	(Incolo	24		1,000.00	已颓约			/ 传改 音 影纳 🔣	成下
5 增值税发票查验												
∨ 报销单查询												
					/	选择一个预约单号	号,点击审批日	志,可以看	审批流程走	到哪里。		
	14	中涛报销单	a 打印服服单 @ 查看!	50000 u 2000002 .	\$B##							

4.3、差旅费报销

·····································	机电职业技术学院 cational institute of Mechatronic Technolog	财务处 综合信息门户	31		₩ 載页	9 9 9 95550 ANDU 19451816	。 混出
网上报销管理网. 23 較师 次迎您!	上审核管理 报销信息维护 ◆ ○ - 报销单管理	酬金信息维护	1、选择此处	请填写报销基本信息			
网上现代化2 报明单管理 历史报销单 历史报销单 我明单原明日志 支付失敗限销单 公务卡消费认证 增值税发票重验 / 报销单查询	*选择业务大类 *单项目振销 *申请人姓名 *手机 *质要 *显否含有电子发票 *特殊事项说明	 ○日常报销业务 ●国内 030 ▲ 第二 181 ■ 差旅 ○足 ●否 	 協携业务 ○合同付款预约 > 项目负责人 実际规编人 电子邮件 选择已认证发票 	○校内经费转账 ○暂借款:	业务 *申请人工号 *电话 *电话 *谢件张数 *选择支付方式 *选择支付方式 *	\$7 1 . \$\$*	
		2、填写信息 ^{则选"转卡"} 。 职工、学生、校外人员,则选	"混合支付" 。	12.894 (j		3、根据实际选择	运付方

完成之后选择点击下一步

1-BOWNIAS	1				21.00	费[CTRL+EN	D:可以清空所透	译的无用日期						
纳岸管理	出差人1		姓名	职称(级别)	<请选择>	v	出差人2		姓名		职称(级别)	<请选择>	v	+ -
史报销单	出差人3		姓名	职称(级别)	<请选择>		出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	
物無微袖日志	出差人5		姓名	职称(级别)	校级领导	_	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	
CTIC IN FRIGM	省份	出差地点	起	迄	飞机	火车	长途	租车	市内交通	住宿费	是否安排伙1	會是否安排交通	天数	
	<请选择> ₩		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	≪请选择 ➤		
	<请选择>		yyyy-mm-dd	yy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼		
	<请选择>		yyyy-mm-dd	y yy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼		
時間證明	<请选择> ►		yyyy•mm•dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择: ►		
	<请选择> >		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼		
	培训费		机场费	保	险费		行李费		会务费		其	他费用		
	教工伙食补贴		教工交通补	贴	9	生伙食补贴		学:	生交通补贴		总	计		

注意事项:

1>对于教职工,可以输入工号,回车自动跳出姓名,对于学生等其他人员可直接 填写姓名。一个模块最多输6个人,若超6人,可在右上角+添加。

Nanjing Voca	tional Institute of Mech	atronic Technology	综合	信息门尸									8	页	财务查询 合同體	煙 预约报酬
里 网上	审核管理 报辩	销信息维护 酬言	金信息维护										点	击此	处添加出差	信息
RI	报销单管	會理														
85	1						<u></u> 差訪	氨费[CTRL+EN	D:可以清空所	选择的无用	日日期1					
E	出差人1	100	姓名	100	职称(级别)	其他人	员	v	出差人2		姓名		职称(级	3别)	<请选择>	v
	出差人3		姓名		职称(级别)	<清选招	¥>	~	出差人4		姓名		职称(级	3别)	<请选择>	~
	出差人5		姓名		职称(级别)	<请选择	¥>	~	出差人6		姓名		职称(级	3别)	<请选择>	~
	省份	出差地点		起	迄	1	飞机	火车	长途	租業	年 市内交通	住宿费	8 是否安排	伙食	是否安排交通	天数
9954L	北京·全市 🖌	全市	2	024-04-01	2024-04-02								<请选择	~	<请选择 ➤	2
SKIE	<请选择> ✔		У	yyy-mm-dd	yyyy-mm-dd								<请选择	~	<请选择 ➤	
童絵	<请选择> ➤		у	yyy-mm-dd	yyyy-mm-dd								< <mark>请</mark> 选择	•	<请选择 ➤	
	<请选择> ✔		У	yyy-mm-dd	yyyy-mm-dd								<请选择	•	<请选择 ➤	
	<请选择> ➤		У	yyy-mm-dd	yyyy-mm-dd								<请选择	•	<请选择 ➤	
	培训费		机场	<u>ب</u>	保	会费			行李费		会务费			其他	费用	
	教工伙食补	贴	200.00	教工交通补	贴	160.00	à	学生伙食补贴			学生交通补贴			总讨	t	360.00
	出差人1		姓名		职称(级别)	<请选招	¥>	~	出差人2		姓名		职称(练	3别)	<请选择>	~
	出差人3		姓名		职称(级别)	<请选招	¥>	~	出差人4		姓名		职称(级	3别)	<请选择>	~
	出差人5		姓名		职称(级别)	<请选择	¥>	~	出差人6		姓名		职称(级	3别)	<请选择>	~
	省份	出差地点		起	迄	1 27	飞机	火车	长途	租業	年 市内交通	住宿费	8 是否安排	伙食	是否安排交通	天数
	<请选择> ❤		У	yyy-mm-dd	yyyy•mm•dd								<请选择	•	<请选择 ➤	
	<请选择> ∨		У	yyy-mm-dd	yyyy-mm-dd								<请选择	•	≺请选择 ✔	
	<法法择> ▼			www.mm.dd	boow-mm-dd	1		1.	1				≤清洪择		<清洪塔 ∨	

2>不同职称对应住宿标准不同,若填写超标,系统会提示并自动修改为标准金额。 3>是否安排伙食/交通

(安排/未安排 指的是出差地是否安排交通/伙食) 如果选择安排,则补贴只有出差时间的一头一尾,如果选择未安排,补贴按照出 差日期自动计算。补贴标准具体以财务处实际规定为准。

迎您! (#0)/5	1				差旅	缆[CTRL+EN	ID:可以清空所题	峰的无用日期	1					
業	出差人1	A	8	职称(级别) 其他人员	v	出差人2		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	+-
8 0	出差人3	姓:	8	职称(级别) <请选择>	~	出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	
	出差人5	姓	8	职称(级别) <请选择>	~	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	
RTSRAM	省份	出差地点	起	这	飞机	火车	长途	租车	市内交通	住宿费	是否安排伙會	是否安排交通	天数	
000009988	北京·全市~	全市	2024-04-01	2024-04-03							未安排 🖌	安排 💙	3	
用微认证	<请选择> ∨		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择>	<请选择:▼		
党業査治	<请选择> ❤		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							未安排	<请选择:▼		
新闻	<请选择> ➤		yyyy-mm-dd	yyyy•mm•dd						-	请选择	请选择,		
	<请选择> ➤		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼		
	培训费	机	场费	f	融费		行李费		会务费		其作	也费用		
	教工伙食补	湖 300.0	0 教工交通补	贴	160.00 学	生伙食补贴		4	生交通补贴		总	it	460.00	
										是否安	排伙食/交	通		

4>多地出差

LIRHOUS	/			-10		87.BN	愛[CTRL+EN	D: 可以清全所应	(行的无用日期)				12	
纳甸管理	出差人1		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	出差人2		姓名		职称(级别) <请选择>	~
史报销单	出差人3		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	出差人4		姓名		职称(级别) <请选择>	~
捕草撤销日志	出差人5		姓名		职称(级别)	<请选择>	~	出差人6		姓名		职称(级别) <请选择>	~
付失败报销单	省份	出差地点		起	迄	飞机	火车	长途	租车	市内交通	住宿费	是否安排伙	食是否安排交通	天数
新卡道療以证	<请选择> ✔		Y.	/yy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼	
	<请选择> ✔		У.	/yy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:~	<请选择: ▼	
	<请选择> ➤		У.	/yy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选择:~	<请选择:▼	
HTEN HTEN	<请选择> ▼		Y.	/yy•mm•dd	yyyy•mm•dd							<请选择:▼	<请选择:▼	
	<请选择> ➤		<u>у</u>	/yy•mm•dd	yyyy-mm-dd							<请选择:▼	<请选择:▼	
	培训费		机场费	10	保	检费		行李费		会务费		其	他费用	
	教工伙食补贴			教工交通补	贴	学	生伙食补贴		学	生交通补贴		É	ì计	

其他后续步骤同日常报销。

4.4、合同付款预约

注意事项:

合同付款前,须先在合同管理系统中申请付款,参见前面"合同付款管理"模块, 然后走合同付款预约业务:

· う 南京村 Nanjing Voca	机电职业技术学院 atland Institute of Mechatronic Technology	财务处 综合信息门户				• • • 85 NSAN ARCH RIGH	● 選進
网上报销管理 网上 教师 欢迎您!	审核管理 扱销信息维护 授销単管理	酬金信息维护	1、选	圣合同付款预约 请填写版销基本信息			
报防单管理	*选择业务大类		四旅費业务 ③ 合同付款箱約 ○反	内经费结账 〇新借款业务			
2 历史报销意	*单项目报销		→ 项目负责人		*申请人工号	and in	
	*申请人姓名	A PER	实际报销人		*电话	A COMPANY OF A COM	
	*手机	- Subgrade (电子邮件		*附件张数		
4 321190338884	*摘要	A.			*选择支付方式	合同支付	~
 29751982042 	合同号	<请选择>	✓ 合同信息			1	
6 增值税发票查验	*是否含有电子发票	○ _是 ●否	选择已认证发票			白动生成不需再说	±+x)
	[*] 符殊争坝说明 2、 0 ±−≠ 0 下−≠	选择项目,选择合	同所使用的项目代码	3、选择	释要付款的合同号		
	1、支付方式选择: (1) 若敬軟人仅是防守教职工。 (4) 合同时教授的的支付方式源	则选"转卡"。(2)收款人 定为"合同支付"。(5)人	告回时会有极功数职工、学生、极外人 事工资申报、极功酬金、财务权力将制	注章學獎 ≎ 显。影話"混合支付"。(3) 彩 等业务选择"其他"支付方式	经计数购运播 "汇款",		
1			copyright 2013 \$	翼 版权所有			

其他按照提示填写信息,完成后进行下一步

· 市京 Nanjing Ve	机电职业技术学院 财务处 cational lostilitute of Mechatronic Technology 综合信息门户				ម គត មទ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	e Ritsen	e Ras
网上报销管理网	上审核管理 报销信息维护 酬金信息维护							
200 Rollin	◆ O - 接销单管理							
> MLLIRWOLDS			填写报销金额[合同未付金额: 1]					
报精单管理	〇 刷新							
2 历史报销单	接柄项	金額		说明				
3 报销单撤销日志	☐ 日常报報							
 支付失敗报酬单 公务卡消费认证 	◎ 办公费							
· 增值税发票查验	■ 約用							
∨ 报销单直询	★局							
	🖻 4.5 (
	() B B B B B B B B B B							
	(4) 時間 (4) 務							
	■ ☆ # 洗择振销顶值写全额							
	■ 公前接待费 (
	0 <u>L</u> -# 0 T-#							
		and alaba	4 2012 SIZE SCHICC+				_	_

下一步

				请选择支付	方式			
托	销单号	32	报销金额	1.0	未填金额	0.00 已填金额		
	户名	3			银行账号			
	开户银行	The state in the second second		>	附言		金额	
わ	户名				银行账号			
57	开户银行			>	附言		金額	
	户名				银行账号			
	开户银行			>	附言		金额	
票	对方单位						金额	
金	金额							
		此处开户行信息会	直接调用合同中的作	寸款信息				

合同付款报销的附件根据财务处规定上传。

y hat	ル电职业技术学院 财务处 Hanas Land Hard Charloade Technology 综合信息门户		ن 85	₩ RR&#</th><th>-</th><th>Refoliation</th><th>. الله</th></tr><tr><td>网上报销管理 网上</td><td>审核管理 报销信息维护 酬金信息维护</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>名 教师 (文)印度!</td><td>O- 报销单管理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> 月1日秋位約 風防中世況 反対防衛世況 反対原始第 原始単設施日志 支付天気双換単 公务十時費从正 蒙部投送更整合 採納考査询び </td><td>附件上传</td><td> 海豆 → 上代/用件 </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>确认无误点击提交 • 上专 • • 182</td><td>上传附件</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>
-------	---	--	--------------------	---

其他后续步骤同日常报销。

4.5、暂借款业务

注意事项:

如未开发票需先付给对方单位的,则先走暂借款业务,待财务入账后,后续根据发票走"日常报销"业务进行报销:

以下为业务举例:

(1) 未开票先付款

Э− 报销单管理			X			
			请填写排	發销基本信息		
*选择业务大类	○日常报销业务 ○国内	差方	_{依业务} 〇合同付款预约 [●]	昏借款业务 〇财务专用		
*单项目报销	030100041	>	项目负责人	彭璐	*申请人工号	09018
*申请人姓名	徐涛		实际报销人		*电话	17826026271
*手机	17826026271		电子邮件		*附件张数	1
*摘要	未收到发票请款先付				*选择支付方式	汇款 ~
*是否含有电子发票	○是●否		选择已认证发票			>
*特殊事项说明						

O 上一步 O 下一步

	1、下拉选择类型 首倍款	
借款类型	预付款	之,制入文竹並得
借款金额		1000.0
借款事由	未收到发票请款先付	
相关预算项	资本性支出 3、下拉选择预算项	
借款人工号	09018 输入请款人工号	
借款人姓名	徐涛	

后续步骤同日常报销,提交财务处后,财务入账。

(2) 收到发票后报销,走日常报销业务:

*选择业务大类	●日常报销业务 ○国	国内差旅业务 〇合	同付款预约 〇暂借款业务 〇则	务专用	
*单项目报销	030100041	> 项目负责人	彭璐	*申请人工号	09018
申请人姓名	徐涛	实际报销人		*电话	17826026271
手机	17826026271	电子邮件		*附件张数	
摘要	收到发票进行报销			*选择支付方式	汇款
是否含有电子发票	ੁੂ ●ਨ	选择已认证	发票		>
特殊事项说明					
特殊事项说明					
上一步 〇 下一步					
			La de strange -		

下一步之后,会出现之前预付的记录,选择冲销即可:

0-	报销单管理						
:=			冲的	消往来			
	往来日期	核销码	摘要	经办人	未核销金额	在途金额	本次可冲销金额
20	24-04-02	2404 Y1-1	未收到发票请款先付	徐涛	1,000.00	0.00	1000
	1, 6	勾选				2 74	、若部分报销可修改本次 "销金额
0							

后续步骤同日常报销。

不同的项目显示的借款类型(个人借款、预付款)、相关预算项不一样,任何疑问请先联系财务处。

1	暂借款	
*借款类型	<清选择>	
*借款金额	*(请选择>	
*借款事由	小人借款 预内款	
*相关预算项	<请选择>	
*借款人工号		
*借款人姓名		
IKIP中国地	、「「「「」」	
71(71) 두 161 A&	皆品飲	
75(79)中 HA AB	着品数 ・適応援- - 注意投系-	
7 5(79年 184年 詩次史型 款金额	・ 講选择 ・ 研放 接 - 予 ()) () () ()) () ()) () ()) () ()) ()) () ()) () () ()) () ()) ()) () ()) ()) () ()) ()) ()) ()) () ())) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())))) ())))))) ()))))))))))))	
36(19年 1844) [款 <u>尖型</u> [款金额 [款事由	「遺选择- 「遺选择- 預付数 为可収	
7x177年 単44 目前次金額 目前次面前 目关预算项	遺选择- 遺选择- - 所付款 が知り家 	

五、线上审批

5.1、电脑端:

·····································	京机电車 Vocational Institu	R业枝	木 弓 院 财务 S onic Technology 综合 (止 言息门户	-//			⊌ 首页	● 财务查询	→ 合同管理	● 预约报销	e i££
网上报销管理	网上审核管理	报销信	息维护 酬金信息维护									
李秋琳 教师 歌师 歌	4 0 -	报销单管理	2 0 - 待审批									
> 待审批	E					待审批						
	₽ 搜索	索 预约单号	,报销人姓名	快速直询【高级查试	询】							
	🕤 म्याक्ष											
X		预约单号	审核类型	业务名称	报销总金	ξī .	报销人姓名	提交时间			报销摘要	
	1 33	16	酬金预审	日常报销业务		1,000.00 徐涛		45分钟前		测试校外	洲金	
	明約	田 申	1批 审批日志									
> 南京机	电职业材	大学院	财务处						•	•		•
Nanjing Vocati	onal Institute of Mecha	itranic Technology	5 5 合信息门户						首员	财务查询 合	ALCER MADERIA	制出
网上报销管理 网上审	R核管理 报销	信息维护	酬金信息维护									
	○ - 报销单管	理 0-	待审批									
> 待审批	1				填写日	『核意见						
◇ 己审批					相关附件							
	*审核意见	无异	议									
					相关附件	24						
						ŧ	可以置有附件					
	同意	118 - 12	8									
	报销人工号 	090	118		姓名	(2) (2)	()	联系电话		17826026	271	^
	项目编号	660 人斗	1009041 非处劳务费		用目気資入	49 A	0,417	1011		A190.92		
	捕要	20 1	式校外删金		子机 95-95-10 (16-85-00)	178	826026271	NH PT-SK-W		1		
	表示我的人 費用項			报销金额	1738年7月18月	用項			报情会额			
	粒外侧会			1,000.00								
	申请总金额: 1,000	.00 大写金額	:责任网					此处是经办人	山 填写的書	基本信息		•

5.2、企业微信:



〈 上一步	预约单审核		
预约单号: 3	088		
日常报销业务 2024-03-27	5		Ⅲ 1.00 元
费用明细			
办公费			1.00 元
支付明细	意见	×	
校内人员转			1.00 元
项目明细			
02010309 财务处公用的			1.00 元
附件明细			
附件张数	把 兜 问题	X.	1
网页端已 上传附件			
当前审核人: 审核类型: 音	孙健 8门负责人		
	审核		核日志

六、打印并递交财务处

打印该报销单,连同其他纸质附件一起递交财务处。

待审批完成后,状态:已预约,则可打印预约单:

		报销单	會理			当前报路由法							
	<u>〇期</u>	新 🏹 清空条件				-1051001749							
		报酬单号	业务大类	项目号	論写日期	播要	总会额	¥Ø	实际报酬人	打印标识		探作	
5	1	3198	(III)	100	And Street	The states.	1,000.00	已预约	14.75	1	/ #3	8 30199	10
	2	3188	and a second	Sec. 18	-4.2	1.0.0	1,000.00	已预约		1	/ 193	會 服明	40

Nanjing Voc	ational Institute of Mechatro	nic Technology 综合信息门	户			8	a nann anth	预约影响 圆出
销管理网」	上审核管理 报销信:	急维护 酮金信息维护						
200 A	- 投销单管理							
欢迎您!				一般打印	窗口			
1003030	28							
# E :E					点击	出处可以跳出打印界面		
授销单					/	-		
単散病日志			南京机电职业	技术学院预约报	销单			
失敗报销单	3198			100000000 1 000				
相關實法证	预约号:	3196		STARSHOAR		預約时间:	an a la	
見发票查验	报销人工号	02004		姓名	lin(ber	联系电话		
11章词	项目编号	18010203		项目负责人	100			
	项目名称	and the first state of the first						
	捕要	And the strend light		手机	1000	附件张数	1	
	SAPMRIEL		4) an	内转业务		4400 A 44	40.1	
	转 較内耗除[支出]	無事田 18010203	转入项目	18010203		N9株金額 1,000.00	£∰	
	申请总金额: 1,000.0	10 大写金額:壹仟閱						
	财务核准报销金额:							
	支付方式 内自然首		(統入金額: 1,000,00			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	P. MILLING							
							100	
	经办人:	NUMPER AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS	审核意见:	申请人提交申请		操作时间:	2	

七、项目负责人查询

.....

项目查询点击此处进入

· あまれ、 Nanjing Vocations	电职业技术学院 财务处 1941/1949 ef Heckelstatesy 综合信息门户	е е Вб. Ил а я	→ ○ 合同世譜 預約編明	● ● 該電平台 裏出
承统导航	◎● ■ 片新闻		🥌 站内消息	<u> </u>
Q、高级财务查询	and a second second			
合同管理			屏幕最佳使用分辨率为	1024x768mt以上!
🕑 网上预约报销			A =####	
. 流程平台			AT 2 11 UE 22	
	▲ 财务新闻	🚺 财务新日		
		S		

进入之后开始查询操作

· う あまれ Nanjing Vocation	电职业技:	木 学 院 财务处 mic Technology 综合信息门户	5						⊌ ≅⊼	● 財務査術 ;	• •###################################	₩ ● ●	. स्रियं
网上查询													
	/项目成组查询												
> 我的项目查询	查询功能	项目负责人查询		▶ 查询年份	3	024年	▼ 过滤全物	刺目	◎是 ○否	合并于	项目	●是 ○否	
 项目成组版面 2 项目管理直询 	项目成组查询												
✓ 系統设置	项目清单未	核销借款情况 隐藏项目清单		Ц	比处选择重	1间年份							
	🖡 清空条件 🖶 导出 🔍	查询 主 导入											
	項目代码 ⇔	項目名称	负责人	年初数	本年收入/预算	本年支出	本年调整	项目余额	冻结/保留数	可用余额	创建时间	操作	
点击此处进入查询	020103091	1.00	100	0.00	1417	1	0.00	147	0.00	100	2024-01-01	8 IQI	X
	020103092	Sector Sector	dia .	0.00	- W-4	diria.	0.00		0.00	1.00	2024-01-01	e 103	2
	àit			0.00	100.00	10.00	0.00	1.000	0.00	10.600.70			
	陵田明朝	此处显示负责人	的项目信息										

南京机电职业技术学院财务处

查询项目明细信息:

→ <u>秋田</u> 您!! 和約與日本約 項目成相当的	/项目成组查询 查询功能 ^{项目成组查询}	项目负责人查询		▼ 查询年份	2	024年	✓ 过滤全零	¥项目	® _是 ○ _否	合并子	项目	® _是 ○否
項目管理查询 系统设置	项目清单 未	核销借款情况 隐藏项目清单										
	項目代码 \$	项目名称	负责人	年初数	本年收入/預算	本年支出	本年調整	项目余额	冻枯/保留数	可用余额	创建时间	操作
	020103091	Color Banks	10	0.00		10	0.00	100	0.00	1.0	2024-01-01	6 19 <i>7</i> 8
	020103092	1.007.0	this .	0.00	1.000	-14	0.00	a an	0.00	T = 0	2024-01-01	8 18#
	âit			0.00	Louis	a Tak	0.00	100	0.00	$\{ \boldsymbol{\Sigma}_{m,m} \}$		
	5	\ 点击此处,可查看该项目的明细	信息									

项目收支明细查询:

· あまれ Namjing Vocatio	e and los	职业枝	木学院 tronic Technology	财务处 综合信	息门户							1	● ● 皆页 財务查考		Resilient	 波程平台	₩ 18出
网上查询								~ 此外	显示项目的	的简单	要信息						
	J.	页目代码:	3091 项目	名称: 公用约	经费 负责人:	可用余额: 398.	00(元)										
天的項目血油	项	目收支明细	预算执行	情况 收支科	目分类统计	未核销借款情况	项目权同	根管理 资金	金来源	毛证时	的 合同查	询					
項目成組織的	1	间起始年份	2024年	E	~	从	1月			~	是否包含往来项	是					~
2 山口包理重10 ∨ 系統设置	道	E询结束年份	2024年		~	到	3月			~	会计类型	〇预算会计	〇财务会计				
	科	目代码															
点击此处		直測	按条件高级自	19 Qi	10000170	akiri					、 选择査	询日期					
	F	日期	凭单号	分录号	播要		項目代码	科目代码	科目名称		收入/预算	支出/借款	当前余额	经办人	预约号 1	诗殊代码	
	1	2024-01-31	International Contraction	2	预算下报		020103091	9002	100		April 1	0.00	a final				
	2	2024-03-25	$d \in \mathbb{R}$	7	其他交通壽用		020103091	5101.1.1.30239	(Internet)	10	0.00	- 224	6.00	÷1.			
	3				BH						1.00		0.00				
										_							
					此处显示	明细列表											

预算执行情况查询:

IBI									
(第10)(第1)	项目代码:	3091 项目名称:	公用经费 负责人:	可用余額: (元)					
项目查询	项目收支明细	预算执行情况 收	支科目分类统计	未核销借款情况 耳	目权限管理 资金来源	凭证附件预览 合同查询			
成组而询	14+12/F/A	-							
管理查询	地理平切 🦯	2024	4	•					
:@ 王	1930	10 返日				✓ 此处显示该	项目各预算情况		
	→ 清空条件 🚍 导出								
	预算项代码	预算项名称	控制方式	收.	支出数	其中往来	冻结数	余額	预算执行进
	1 <u>A002</u>	项目余额	禁止盛支	500.0	0 102.00	0.00	0.00	398.00	20.00%
	2 <u>A00201</u>	收入	不控制	500.0	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00%
	2 <u>A00201</u> 3 <u>A00202</u>	成入支出	不控制	500.0	0.00	0.00	0.00	500.00	20.00%
	2 <u>A00201</u> 3 <u>A00202</u> 4 <u>A0020201</u>	収入 支出 の公園	不控制 禁止級支 禁止級支	500.0	0.00 0 102.00 0 0.00	0.00	0.00	500.00 398.00 0.00	20.00%
	2 <u>A00201</u> 3 <u>A00202</u> 4 <u>A0020201</u> 5 <u>A0020202</u>	 収入 支出 の公表 印刷展 	不控制 禁止級支 禁止級支 禁止級支	500.0 500.0 0.0	0.00 102.00 0.00 0.00	0.00	0.00	500.00 398.00 0.00	20.00% 20.00%
	2 A00201 3 A00202 4 A0020201 5 A0020202 6 A0020203	校入 支出 の公園 印刷展 大勝	不控制 禁止超支 禁止超支 禁止超支 禁止超支	500.0 500.0 0.0 0.0	0 0.00 0 1102.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	500.00 398.00 0.00 0.00	20.00% 20.00% 0.00% 0.00%

收支科目分类统计:

此处显示该项目中涉及的科目收支明细

子 南京机 Nanjing Vocatio	セ 記 火 太 木 学 院 財务处 (14)10143 - 47 日本 財务 (14)1014 - 47 日本 (14)1014 - 47 Ham (14)1014 - 47 Ham (14)	⊌ 難西	₩ Ridoatein	<mark></mark>	
上查询					
》 欢迎您! 我的项目查询	从目代US: 3091 埃甘达得: 20世达接 现象人 9月前苏始: 3001 埃甘达得 500 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)				
與日成組 查询 页目管理 查询	首 简起始年份 2024年 * 首简起始月份 1月 * 首简结束年份 2024年	▼ 查询结	吉束月份	3月	~
(ki)2 <u>#</u>	saa MehheliceJine and 输入起始月份				
	交出策制 受出策制				会課
	1 (5101.1.1.30239)				102.00
	2 /5002/571 100				-500.00
	541800				

项目权限管理:

该功能可以授权他人查询项目的权限

う 南京: Nanjing Vor	机电职业技术学院 cational Institute of Mechatronic Technology	财务处 综合信息门户				으 8주	● 財务査询	 合同世理	e Risten	 流程平台	● 退出
上查询			点击此处								
3	• 项目代码: 091 项目名称	:									
· 欢迎您! 哈呀可日前的	项目收支明细 按照执行情况	以 收支科目分类统计 未核销借制	軟情况 项目权限管理 资金来派	ī 凭证附件预览	合同查询						
目成相查询			增加项目查询用	p							
目管理査询	被授权人工号		被授权	人姓名							
onter E											
		授权该项目的查询权限	输入工号,按	下回车,自动出	现姓名						
	□ 被颁权人工号	摊	8		权限管理						
	风汕山泉	LTITIEN									
	RADING TO MARK	选择记录取消查询权限									

未核销借款信息:

		ic Technology	综合信息门	户					首页	NOAN OF	988 M 19	2017	in 25
上查询													
3 Decimates	项目代码:	3091 项目名称:	- 公用经费 负	5人: 可用余额:	———(元)								
100910110000	项目收支明细	預算执行情况	收支科目分类	统计 未核销借款	情况 项目权限管理	资金来源	凭证附件预览	合同查询					
项目或组查询	————————————————————————————————————				•								
項目管理運動和	日18 0	凭单号	12	æ			往来号				68.02	还故女	颈办人
系统设置				li it							0.00	0.00	

资金来源:

查询	ational institute of mechatro	nic rechnology	综合语感门广			1		8.4	NNER A	FEREIX 2003000	四班十四 截山
	• 项目代码:	- 091 项目名称:	公用经费 负责人:	可用余额:	— ——(元)						
MAGE IN THE	项目收支明细	预算执行情况	收支科目分类统计	未核销借款	清况 项目权限管理	资金来源	凭证附件预览 合同查询				
自由成組織的	○周斯 〒清空条件局:	导出									
百日管理查询	ft IS		80		E4	F结余金额	来游牧入金额		来源支出金额	R	来道:
系统设置			沒始後,公開設業的安用完成			0.00	0.00		204.00	5	204
	1 CZJ805										

合同查询:

· う 南京机 Nanjing Vocati	L电职业技术学院 Institute of Machatronic Technology	财务处 综合信息门户				⊌ 首页	➡ 財務直询 合同数	。 豐 预约报机	● 流程平台	● 退出
网上查询										
	项目代码: 3091 项目名称:	财务处公用经费 负责人: 🐂 可用	余额:b(元)							
> 我的项目曲询	项目收支明细 预算执行情况	收支科目分类统计 未核	肖借款情况 项目权限管理	资金来源	凭证附件预览 合同查询					
1 项目成组制的				合同查询						
2 項目管理查询	○ 刷新 등 导出									
◇ 系統设置	合同编号	合同名称			合同金額	合同已存	1金額 经办人			
		该区域显示合同	<u>信息</u>			选择此处				